

SWEDEN TRIATHLON

BESKRIVNING AV FUNKTIONÄRERS ARBETSUPPGIFTER

Detta beskriver de olika arbetsuppgifter som funktionärer utför under en triathlontävling. Beroende på storlek på aktuell tävling kan det behövas fler eller färre uppgifter och funktioner.

ARBETSOMRÅDEN

ARENAOMRÅDET

Arenan dagen före tävlingen

- Etablering av arena dagen innan tävling, ex. sätta upp målområdet med portaler/mattor etcetera. Sätta uppväxlingsområdet som helhet inkl. cykelställ, samt även markera alla ut och ingångar med tydliga skyltar. Även märka cykelställ med startnummer där det är aktuellt. Här är det en del fysiskt arbete där det är bra med arbetshandskar, oftast har vi dock gott om tid, vilket gör att det inte är någon stress.

Sekretariat

- lämna ut nummerlappar upp till 3 dagar innan tävlingsdagen, presentera aktuell vattentemperatur, hantera efteranmälningar, licensavgift, packa upp överblivna nr-lappar och sortera materialet, presentera resultat efterhand
- Information, svara på alla frågor som tävlande och publik har.

Växlingsområdet

- Bemanna alla "öppningar" i växlingsområdet, säkerställ att enbart behöriga har tillgång, samt att rätt öppningar används.
- Bemanna växlingsområdet och finns som stöd för deltagare som är osäkra i växlingsområdet.

Arenaområdet på tävlingsdagen

- Bemanna övergångar inom arenan under tävlingsdagarna, säkerställ säkra övergångar för publik och tävlande.

Målområdet

- Hantera allt som sker där med medaljer, tidschip, dela ut mat och dryck. Bistå deltagare och domare med den hjälp som behövs.

After finish yta

- Hantera ytan som är till för deltagarna efter målgång. Se till att det finns mat och dryck för deltagarna, samt ha ett vakande öga ifall deltagare visar tecken på sjukdom. Säkerställ att inga obehöriga tar sig in.

Arenaytan

- -Branding av hela arenan, på order ifrån marknadsansvarig samt arenaansvarig. Sätt upp flaggor, vepor på staket etc.

SWEDEN TRIATHLON

- -Avetablering av arenan direkt efter allt formellt är avslutat. Allt ska packas ner snyggt och prydligt på order från arenaansvarig samt materialansvarig.

Väskinlämning

- Bygg upp väskinlämningen med den utrustning som behövs, samt säkerställ att inlämnade väskor inte kommer på vift.

SIMNING

Sim-check-in och Sim-start

- Välkomna samt registrera och pricka av samtliga deltagare som kommer till simstarten på utskrivna startlistor. Dessa överlämnas sedan till simansvarig.
- Kontrollera att deltagaren har chip på sin vrist samt korrekt färg på badmössa för aktuell start.
- Säkerställa ett bra flöde in i startfålla/startplats.
- Vara behjälpliga så att deltagare intar startposition samt att det finns ett bra flöde från startfällan/väntplats vid CHECK-IN.
- När tillstånd ges av simansvarig skall start ske efter samråd med TD/HD, antingen i form av start i vatten på lina eller från ponton. Funktionärerna tar del av planeringen avseende simstart för att underrätta sig om information såsom tidsplan, tävlingsklasser, distanser samt kartkännedom i den mån för att kunna informera deltagare vid behov om deras simsträcka.

Sim-upp

- Som personal på SIM-UPP ansvarar ni för en säker uppgång. Detta innebär att ni bland annat hjälper deltagarna upp vid behov i motionsklasserna. Vid behov dirigerar du deltagarna mot växlingsområdet. Vara behjälplig för uppgång av deltagare vid handräckning från livräddare.

Kanotister/båtförare

- I rollen som båtförare och/eller kanotist är du deltagarnas främsta vägledare samt säkerhet i vattnet. Båtförarna bör vara placerade vid ändarna (vändpunkter) av simbanan (stora vändbojar), och snabbt kunna komma till undsättning om deltagare/kanotist påkallar uppmärksamhet eller behöver avbryta loppet. Båtförare är även behjälpliga med att placera ut bojar m.m i förberedelsefasen. I vattnet finns det utbildade livräddare som kommer att ansvara för den huvudsakliga övervakningen. OBS! Det är endast livräddare som har rättighet att plocka av simmare från banan och transportera in simmarna till land.
- Kanotisterna bör vara utplacerade längs hela simbanan och följa den/de största klungan/klungorna där flest deltagare ansamlas. De har till uppgift att markera och avgränsa banan så att deltagarna simmar rakt utmed banan och inte riskerar att komma ur kurs och därmed bort från simbanan. Deltagarna bör också kunna ha möjligheten att hålla tag i kanoterna och vila en kortare stund.
- Både båtförare och kanotister ska snabbt kunna komma till undsättning vid behov.

SWEDEN TRIATHLON

Simansvarig ansvarar för att det finns en klarlagd rutin som involverar en dialog mellan simansvarig, båtförare/kanotister, SIM-UPP och tidtagningsteam. Denna rutin skall säkerställa att samtliga simmare som startar också blir kontrollräknade i samband med uppgången, så att samma antal finns registrerat in/ut ur vattnet.

Alla funktionärer utmed simbanan hjälps åt att etablera och avetablerar en säker start/uppgång, spärrar av med staket, branding med mera.

LÖPNING

Löpsträckorna

- Stänga av banan och se till att material placeras efter ritningarna.
- Se till att tävlingsbanan hålls fri för deltagarna och att inga obehöriga befinner sig på den.
- Hantera övergångar där det finns och hänvisa flanörer till vägar där de inte är i vägen för deltagarna.

Vattenstation

- Bemanna vattenstationen, hämta vatten, blanda sportdryck och lämna ut den till deltagarna

CYKEL

Cykelsträckorna

- Stänga av tävlingsbanan och se till att materialet placeras efter de ritningar som tillhandahålls.
- Se till att tävlingsbanan hålls fri för deltagarna och att inga obehöriga befinner sig på den.
- Hålla banan fri från trafik, hantera trafiken där den tillåts, hantera bilar som behöver släppas in eller korsa tävlingsbanan. När trafik skall hanteras som kommer påverka eller köra in på tävlingsbanan skall detta hanteras av teamledare eller banchef.

MATERIEL

- Hjälpa till vid lossning och iordningställande av mtrl-plats (etableringsdag)
- Hjälpa till vid packning och lastning efter tävling (avetableringsdag ca kl 15-20)